



ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU OGÓLNOPOLSKIEGO KONKURSU
„PROJEKTON – WŁĄCZ MYŚLENIE PROJEKTOWE”

Klauzula informacyjna

dotycząca przetwarzania danych osobowych uczestników Konkursu, ich rodziców lub opiekunów prawnych oraz osób sprawujących opiekę podczas finału

1. Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki z siedzibą w Krakowie przy ul. Warszawskiej 24, 31-155 Kraków, reprezentowana przez Rektora Politechniki Krakowskiej, zwana dalej „Administratorem” albo „Organizatorem”.

Z Administratorem można kontaktować się:

1. pocztą elektroniczną pod adresem kancelaria@pk.edu.pl;
2. listownie na adres siedziby Administratora;
3. osobiście w siedzibie Administratora.

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych:

1. pocztą elektroniczną pod adresem iodo@pk.edu.pl;
2. telefonicznie pod numerem 12 628 31 15;
3. listownie na adres siedziby Administratora;
4. osobiście w siedzibie Administratora, przy czym wskazane jest wcześniejsze uzgodnienie terminu spotkania.

3. Osoby objęte klauzulą

Klauzula dotyczy przetwarzania przez Organizatora danych osobowych:

1. uczestników Konkursu, w tym finalistów;
2. rodziców lub opiekunów prawnych uczestników niepełnoletnich;
3. pełnoletnich osób wskazanych do sprawowania opieki nad niepełnoletnim finalistą podczas podróży i pobytu na finale;
4. osób towarzyszących pełnoletnim finalistom, jeżeli Organizator uprzednio potwierdził możliwość zapewnienia im świadczeń lub zwrotu kosztów.

Klauzula dotyczy operacji przetwarzania wykonywanych przez Politechnikę Krakowską. Szkoły przetwarzające dane w związku z eliminacjami szkolnymi są odrębnymi administratorami i realizują własne obowiązki informacyjne.

4. Źródła oraz zakres danych

4.1. Dane uczestnika otrzymywane od szkoły

Po zakończeniu eliminacji szkolnych Organizator otrzymuje od szkoły dane wyłącznie tych uczestników, którzy osiągnęli progi punktowe określone w Regulaminie. Zakres tych danych obejmuje:

1. indywidualny kod uczestnika;
2. imię i nazwisko;
3. datę urodzenia;



4. nazwę szkoły;
5. nazwę klasy;
6. adres poczty elektronicznej uczestnika;
7. liczbę punktów uzyskanych w części dotyczącej wiedzy budowlanej;
8. liczbę punktów uzyskanych w części dotyczącej programu AutoCAD.

W przypadkach określonych w Regulaminie Organizator może otrzymać od szkoły także informacje o uzgodnionym lub potrzebnym dostosowaniu warunków udziału oraz dokumenty lub wyjaśnienia niezbędne do weryfikacji wyniku, rozpatrzenia zastrzeżenia, kontroli prawidłowości Konkursu albo wyjaśnienia podejrzenia naruszenia Regulaminu.

4.2. Dane podawane bezpośrednio przez uczestnika

Uczestnik, zależnie od etapu Konkursu i świadczeń, z których zamierza skorzystać, może podawać Organizatorowi w szczególności:

1. dane służące potwierdzeniu lub poprawieniu danych otrzymanych od szkoły;
2. potwierdzenie udziału albo informację o rezygnacji;
3. wybór szkoły, w której zamierza przystąpić do etapu ogólnopolskiego online;
4. numer telefonu kontaktowego;
5. informację o płci, jeżeli jest ona niezbędna do organizacji zakwaterowania;
6. informacje o planowanym przyjeździe i wyjeździe oraz korzystaniu z noclegu;
7. informacje o wymaganym rodzaju diety, alergenach i innych szczególnych potrzebach;
8. informacje niezbędne do zapewnienia dostępności;
9. dane i dokumenty niezbędne do zwrotu kosztów przejazdu, w tym dane rozliczeniowe oraz dane zawarte w dokumentach potwierdzających poniesienie wydatków;
10. informacje, oświadczenia i dowody zawarte we wnioskach, zastrzeżeniach i odwołaniach;
11. wizerunek, głos lub rozpoznawalną wypowiedź – jeżeli udzielono odpowiedniej zgody albo utrwalenie i rozpowszechnianie następuje na innej właściwej podstawie prawnej.

4.3. Dane rejestrowane w systemach teleinformatycznych

W związku z korzystaniem z konta uczestnika i platformy e-learningowej Organizator przetwarza identyfikator konta oraz informacje dotyczące aktywacji konta i wykonywanych czynności. Na potrzeby przeprowadzenia i udokumentowania testu platforma rejestruje w szczególności czas rozpoczęcia i zakończenia pracy, udzielone odpowiedzi, uzyskany wynik oraz informacje techniczne i dzienniki aktywności niezbędne do zapewnienia prawidłowego przebiegu testu i wyjaśnienia ewentualnych nieprawidłowości. W przypadku zgłoszonej awarii przetwarzany może być także zrzut ekranu sporządzony zgodnie z Regulaminem.

Organizator nie prowadzi rutynowego nagrywania obrazu lub dźwięku uczestników podczas etapu ogólnopolskiego online ani rutynowego rejestrowania obrazu ich ekranów.

4.4. Dane rodzica lub opiekuna prawnego

Po aktywowaniu konta uczestnika niepełnoletniego Organizator udostępnia jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu odrębny formularz. Rodzic lub opiekun prawny samodzielnie podaje w nim swoje:

1. imię i nazwisko;
2. adres poczty elektronicznej;
3. numer telefonu;
4. informację, czy jest rodzicem, czy opiekunem prawnym uczestnika

Organizator może również przetwarzać oświadczenia, zgody, wnioski, zastrzeżenia i odwołania składane przez rodzica lub opiekuna prawnego w związku z udziałem osoby niepełnoletniej w Konkursie.



Organizator nie otrzymuje od szkoły danych kontaktowych rodzica lub opiekuna prawnego zebranych przez szkołę na etapie eliminacji szkolnych.

4.5. Dane osoby sprawującej opiekę lub osoby towarzyszącej

Pełnoletnia osoba sprawująca opiekę nad niepełnoletnim finalistą podaje Organizatorowi, za pośrednictwem udostępnionego jej formularza, dane niezbędne do potwierdzenia jej funkcji oraz organizacji podróży i pobytu, obejmujące w szczególności:

1. imię i nazwisko;
2. adres poczty elektronicznej i numer telefonu;
3. informację, czy jest rodzicem, opiekunem prawnym, nauczycielem albo inną osobą pełnoletnią, której powierzono opiekę;
4. nazwę reprezentowanej szkoły i pełnioną w niej funkcję – jeżeli jest nauczycielem albo innym pracownikiem szkoły;
5. potwierdzenie pełnoletności, bez sporządzania kopii dokumentu tożsamości;
6. informacje o planowanym przyjeździe i wyjeździe oraz korzystaniu z noclegu;
7. informację o płci, jeżeli jest ona niezbędna do organizacji zakwaterowania;
8. informacje o wymaganym rodzaju diety, alergenach, potrzebach w zakresie dostępności i innych szczególnych potrzebach;
9. dane i dokumenty niezbędne do zwrotu kosztów przejazdu, jeżeli zwrot został przewidziany lub uprzednio potwierdzony przez Organizatora.

Jeżeli rodzic lub opiekun prawny powierza opiekę innej osobie pełnoletniej, Organizator może otrzymać od niego imię i nazwisko tej osoby oraz dane niezbędne do powiązania jej z uczestnikiem. Pozostałe dane osoba sprawująca opiekę podaje samodzielnie. Klauzula jest jej udostępniana najpóźniej przy pierwszym kontakcie z Organizatorem.

5. Cele i podstawy prawne przetwarzania

Cel przetwarzania	Podstawa prawna
Organizacja i przeprowadzenie Konkursu, przyjmowanie danych od szkół, kwalifikacja do kolejnych etapów, tworzenie i obsługa kont, kontakt organizacyjny, przeprowadzanie i ocenianie testów oraz zadania finałowego, ustalanie wyników, prowadzenie listy rezerwowej, wydawanie zaświadczeń, dyplomów i nagród	art. 6 ust. 1 lit. e RODO – wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym, w związku z zadaniami uczelni określonymi w art. 11 ust. 1 pkt 2 i 9 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz realizacją projektu finansowanego ze środków publicznych
Ustalenie pełnoletności uczestnika, pozyskanie wymaganych oświadczeń oraz kontakt z rodzicem lub opiekunem prawnym uczestnika niepełnoletniego	art. 6 ust. 1 lit. e RODO – wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym i zapewnienie zgodnej z prawem organizacji udziału osób niepełnoletnich
Organizacja finału, podróży, opieki, noclegu i wyżywienia oraz zapewnienie świadczeń uczestnikowi i osobie sprawującej opiekę albo uprawnionej osobie towarzyszącej	art. 6 ust. 1 lit. e RODO – wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym; w zakresie świadczeń przyznawanych na wnioski osoby, której dane dotyczą, również art. 6 ust. 1 lit. b RODO – podjęcie działań na jej żądanie i wykonanie zobowiązań określonych w Regulaminie
Przetwarzanie informacji o diecie, alergenach, stanie zdrowia lub potrzebach w zakresie dostępności, jeżeli informacje te stanowią dane szczególnych kategorii	art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO – dobrowolna i wyraźna zgoda osoby, której dane dotyczą, albo w przypadku osoby nie mogącej samodzielnie jej udzielić – osoby uprawnionej do działania w jej imieniu
Zwrot kosztów przejazdu, prowadzenie rozliczeń, dokumentacji księgowej i podatkowej oraz	art. 6 ust. 1 lit. b RODO – wykonanie świadczeń przewidzianych Regulaminem, oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wykonanie obowiązków prawnych ciążących na

Cel przetwarzania	Podstawa prawna
wykonanie obowiązków związanych z wydaniem nagród	Administratorze, wynikających w szczególności z przepisów o rachunkowości, finansach publicznych i podatkach
Publikacja list osób zakwalifikowanych oraz oficjalnych wyników Konkursu w zakresie określonym w Regulaminie	art. 6 ust. 1 lit. e RODO – przejrzyste przeprowadzenie Konkursu, ogłoszenie jego rozstrzygnięć oraz dokumentowanie rezultatów zadania realizowanego w interesie publicznym
Rozpatrywanie wniosków, zastrzeżeń i odwołań, wyjaśnianie awarii i naruszeń Regulaminu, kontrola prawidłowości Konkursu oraz zapewnienie równego traktowania uczestników	art. 6 ust. 1 lit. e RODO – wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym; w zakresie ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń także art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes Administratora lub osoby, której dane dotyczą
Dokumentowanie, kontrola, audyt, ewaluacja i rozliczenie projektu oraz archiwizacja dokumentacji	art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wykonanie obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze, oraz art. 6 ust. 1 lit. e RODO – udokumentowanie i rozliczenie zadania finansowanego ze środków publicznych, w związku w szczególności z przepisami o finansach publicznych, rachunkowości oraz narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
Ustalenie, dochodzenie albo obrona przed roszczeniami niezwiązanymi bezpośrednio z wykonywaniem zadania publicznego	art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na ochronie jego praw
Publikacja indywidualnego wizerunku, rozpoznawalnej wypowiedzi, wywiadu, rolki albo indywidualnego fragmentu transmisji	art. 6 ust. 1 lit. a RODO – odrębna i dobrowolna zgoda, z uwzględnieniem art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych
Dokumentowanie wydarzenia i publikacja ujęć, na których wizerunek osoby stanowi jedynie szczegół większej całości, np. zgromadzenia, grupy, sali lub wydarzenia	art. 6 ust. 1 lit. e RODO – dokumentowanie i informowanie o realizacji zadania publicznego, z uwzględnieniem art. 81 ust. 2 pkt 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych

Jeżeli dane zostały zebrane na podstawie zgody, zgoda może zostać wycofana w dowolnym momencie. Jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.

6. Automatyczne obliczanie punktów

Platforma e-learningowa automatycznie oblicza wyniki testów na podstawie zarejestrowanych odpowiedzi oraz wcześniej ustalonego klucza i zasad punktowania. System może również wspomagać tworzenie rankingu uczestników.

Przed zatwierdzeniem i opublikowaniem list osób zakwalifikowanych Organizator weryfikuje prawidłowość zastosowania progów, zasad tworzenia rankingu i kryteriów rozstrzygania wyników ex aequo. Uczestnik może także żądać weryfikacji zarejestrowanych odpowiedzi, zastosowania klucza i obliczenia wyniku oraz złożyć odwołanie na zasadach określonych w Regulaminie.

W związku z zapewnieniem wskazanego udziału człowieka dane nie są wykorzystywane do podejmowania wobec osoby decyzji opartej wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, która wywoływałaby skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nią wpływała w rozumieniu art. 22 RODO. Dane nie są wykorzystywane do profilowania.

7. Odbiorcy danych

Odbiorcami danych osobowych, wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji danego celu, mogą być:

1. szkoły organizujące poszczególne etapy Konkursu, w tym w zakresie informacji o aktywowaniu konta, potwierdzeniu udziału albo rezygnacji oraz danych niezbędnych do organizacji i nadzorowania etapu;
2. podmioty zapewniające obsługę systemu Konkursu, platformy e-learningowej, hostingu, poczty elektronicznej oraz innych usług informatycznych;
3. podmioty świadczące usługi hotelarskie, cateringowe, transportowe, pocztowe, kurierskie i bankowe oraz inne usługi związane z organizacją finału, rozliczeniem przejazdów albo przekazaniem nagród;



4. podmioty świadczące usługi prawne, księgowe, audytowe, ewaluacyjne albo kontrolne;
5. Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz podmioty działające na jego zlecenie, w zakresie niezbędnym do monitorowania, kontroli, ewaluacji, audytu i rozliczenia projektu;
6. instytucje i organy uprawnione do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa;
7. dostawcy serwisów społecznościowych – jeżeli wyniki, zdjęcia, nagrania lub inne materiały są publikowane w oficjalnych kanałach Organizatora;
8. nieograniczony krąg odbiorców strony projektu, stron internetowych i oficjalnych profili Organizatora – w odniesieniu do danych podanych do publicznej wiadomości na podstawie Regulaminu, zgody albo innej właściwej podstawy prawnej.

Informacje o diecie, alergenach, potrzebach w zakresie dostępności i innych szczególnych potrzebach są przekazywane podmiotom zapewniającym odpowiednie świadczenia wyłącznie w zakresie niezbędnym, a jeżeli jest to możliwe – bez wskazywania imienia i nazwiska osoby, której dotyczą.

Jeżeli nagrodę specjalną wydaje bezpośrednio fundator będący podmiotem niezależnym od Organizatora, fundator co do zasady pozyskuje potrzebne dane bezpośrednio od nagrodzonego uczestnika albo jego rodzica lub opiekuna prawnego i jako odrębny administrator przekazuje własną klauzulę informacyjną. Organizator nie przekazuje fundatorowi danych osobowych bez odrębnej podstawy prawnej i uprzedniego poinformowania osoby, której dane dotyczą.

8. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

W związku z publikacją wyników lub materiałów informacyjnych i promocyjnych w serwisach internetowych albo mediach społecznościowych dane osobowe mogą być dostępne poza Europejskim Obszarem Gospodarczym lub przekazywane do państw trzecich przez dostawców tych serwisów. Przekazywanie danych odbywa się na zasadach określonych w RODO, w szczególności na podstawie decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony albo z zastosowaniem odpowiednich zabezpieczeń, w tym standardowych klauzul umownych. Szczegółowe informacje dotyczące takiego przetwarzania są dostępne w politykach prywatności właściwych serwisów. Kanały publikacji indywidualnego wizerunku wskazuje formularz zgody.

9. Okresy przechowywania danych

1. Dokumentacja związana z realizacją umowy o finansowanie projektu, w tym dokumentacja potwierdzająca udział w Konkursie, jego przebieg i wyniki, wydanie zaświadczeń, dyplomów i nagród oraz poniesienie i rozliczenie wydatków, jest przechowywana przez 6 lat od dnia zakończenia, rozwiązania albo wygaśnięcia tej umowy. Jeżeli przepisy prawa albo zasady archiwizacji obowiązujące u Organizatora wymagają dłuższego przechowywania określonej części dokumentacji, jest ona przechowywana przez okres wynikający z tych przepisów lub zasad.
2. Dane, które nie stanowią części dokumentacji wskazanej w ust. 1, nie podlegają dalszej publikacji i nie mają odrębnego okresu przechowywania, są przechowywane przez okres nie krótszy niż 30 dni i nie dłuższy niż 90 dni od zakończenia finału. Jeżeli finał nie został przeprowadzony, termin jest liczony od oficjalnego zakończenia albo odwołania danej edycji Konkursu.
3. Szczegółowe odpowiedzi uczestników, dane techniczne, dzienniki aktywności oraz materiały dokumentujące awarie, które nie zostały włączone do dokumentacji konkretnego wniosku, odwołania, kontroli albo postępowania wyjaśniającego, są przechowywane na zasadach określonych w ust. 2.
4. Dane dotyczące diety, alergenów, dostępności i innych szczególnych potrzeb, jeżeli nie muszą zostać włączone do dokumentacji określonej sprawy, są usuwane albo anonimizowane na zasadach określonych w ust. 2.
5. Wstępne listy oraz listy osób zakwalifikowanych do kolejnych etapów są usuwane ze strony projektu nie później niż w terminie określonym w ust. 2.



6. Ostateczne wyniki Konkursu obejmujące imię i nazwisko osoby, która zajęła pierwsze, drugie albo trzecie miejsce lub otrzymała wyróżnienie albo nagrodę specjalną, reprezentowaną szkołę oraz zajęte miejsce, otrzymane wyróżnienie albo nagrodę mogą być udostępniane w oficjalnym archiwum wyników na stronie projektu i w oficjalnych kanałach Organizatora przez okres prowadzenia tego archiwum. Organizator nie rzadziej niż raz na 5 lat dokonuje przeglądu zasadności dalszego publicznego udostępniania tych danych. Po ustaniu celu dalszej publikacji dane są usuwane albo anonimizowane.
7. Materiały zawierające indywidualny wizerunek, rozpoznawalną wypowiedź lub inne dane publikowane na podstawie zgody mogą być wykorzystywane przez oznaczony okres wskazany w formularzu zgody, nie dłużej niż do czasu jej cofnięcia. Po upływie tego okresu albo cofnięciu zgody Organizator zaprzestaje dalszego wykorzystywania materiału i usuwa go z pozostających pod jego kontrolą stron internetowych oraz profili w mediach społecznościowych, chyba że dalsze przechowywanie ma inną podstawę prawną. Cofnięcie zgody nie powoduje usunięcia kopii wykonanych wcześniej przez osoby lub podmioty pozostające poza kontrolą Organizatora.
8. Jeżeli przed upływem właściwego okresu wszczęto postępowanie wyjaśniające, kontrolę, rozpatrywanie wniosku, zastrzeżenia lub odwołania albo postępowanie dotyczące roszczeń, dane związane z daną sprawą są przechowywane do jej ostatecznego zakończenia, a następnie usuwane albo anonimizowane w terminie 30 dni, chyba że stanowią część dokumentacji podlegającej dalszemu przechowywaniu.
9. Po upływie właściwych okresów dane są usuwane, anonimizowane albo niszczone, a dokumentacja podlega brakowaniu, dalszemu przechowywaniu lub przekazaniu do właściwego archiwum zgodnie z przepisami prawa oraz instrukcją kancelaryjną, jednolitym rzeczowym wykazem akt i instrukcją archiwalną obowiązującymi na Politechnice Krakowskiej.

10. Prawa osób, których dane dotyczą

Na zasadach określonych w RODO osobie, której dane dotyczą, przysługuje:

1. prawo dostępu do danych i otrzymania ich kopii;
2. prawo żądania sprostowania nieprawidłowych danych lub uzupełnienia danych niekompletnych;
3. prawo żądania usunięcia danych – w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
4. prawo żądania ograniczenia przetwarzania – w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
5. prawo wniesienia sprzeciwu, z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją tej osoby, wobec przetwarzania prowadzonego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e lub f RODO;
6. prawo do przenoszenia danych – jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody lub umowy i w sposób zautomatyzowany oraz spełnione są pozostałe warunki określone w art. 20 RODO;
7. prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie – w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie zgody;
8. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli osoba uzna, że jej dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.

Poszczególne prawa nie mają charakteru bezwzględnego, a możliwość ich realizacji zależy w szczególności od podstawy prawnej i celu przetwarzania oraz obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych nie jest warunkiem wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.



11. Obowiązek albo dobrowolność podania danych

1. Podanie podstawowych danych uczestnika wymaganych do kwalifikacji, utworzenia konta, przeprowadzenia i oceny etapów oraz ustalenia wyników jest warunkiem udziału w odpowiedniej części Konkursu. Niepodanie tych danych uniemożliwi zakwalifikowanie uczestnika, utworzenie konta albo udział w danym etapie.
2. Podanie daty urodzenia jest konieczne do ustalenia pełnoletności uczestnika w terminach kolejnych etapów. Organizator nie pozyskuje kopii dokumentu wykorzystanego przez szkołę do zweryfikowania daty urodzenia.
3. Rodzic lub opiekun prawny samodzielnie podaje swoje dane. Ich podanie oraz złożenie wymaganych oświadczeń są konieczne do udziału osoby niepełnoletniej w kolejnych etapach Konkursu.
4. Podanie danych osoby sprawującej opiekę jest konieczne do potwierdzenia zapewnienia opieki niepełnoletniemu finaliście oraz zorganizowania podróży i pobytu tej osoby. Niepodanie danych może uniemożliwić udział niepełnoletniego finalisty w finale, jeżeli nie zostanie zapewniona opieka wymagana Regulaminem.
5. Podanie danych dotyczących przyjazdu, noclegu i wyżywienia jest dobrowolne, ale konieczne do zapewnienia świadczenia, z którego dana osoba zamierza skorzystać. Informacja o płci jest pozyskiwana tylko wtedy, gdy jest niezbędna do organizacji zakwaterowania.
6. Podanie danych dotyczących diety, alergenów, stanu zdrowia, dostępności lub innych szczególnych potrzeb oraz wyrażenie zgody na ich przetwarzanie jest dobrowolne. Niepodanie tych informacji nie wpływa na ocenę ani wynik, ale może uniemożliwić Organizatorowi zapewnienie określonej diety, wykluczenie wskazanych alergenów albo przygotowanie indywidualnego dostosowania.
7. Podanie danych i dokumentów rozliczeniowych jest dobrowolne, ale konieczne do uzyskania zwrotu kosztów przejazdu albo innego świadczenia wymagającego rozliczenia.
8. Zgoda na publikację indywidualnego wizerunku, rozpoznawalnej wypowiedzi lub materiału promocyjnego jest dobrowolna. Jej brak, odmowa albo wycofanie nie wpływają na udział w Konkursie, ocenę, wynik, zaświadczenie ani nagrodę.

12. Zmiana celu przetwarzania

Jeżeli Administrator zamierza przetwarzać dane w celu innym niż cel, w którym zostały zebrane, przed rozpoczęciem takiego przetwarzania przekazuje osobie, której dane dotyczą, informacje o nowym celu oraz pozostałe wymagane informacje. Jeżeli nowe działanie wymaga zgody, jest ona pozyskiwana odrębnie.